

1.1. Муниципальное унитарное предприятие «Сеймчантеплосеть» (Предприятие) является коммерческой организацией, созданной в интересах местного значения, установленных Федеральным законом от 06.04.2008 № 22-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации органов местного самоуправления в Российской Федерации» от 13.09.2008г. №143 «О создании муниципального унитарного предприятия «Сеймчантеплосеть».

1.2. Учредителем и собственником муниципального имущества «Сеймчантеплосеть» является муниципальное образование «Среднеканский городской округ» (Среднеканский городской округ). Функции учредителя и собственника имущества Предприятия осуществляет Администрация Среднеканского городского округа (далее – Учредитель).

У С Т А В МУНИЦИПАЛЬНОГО УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ «СЕЙМЧАНТЕПЛОСЕТЬ»

Администрация Среднеканского городского округа (далее – Администрация) осуществляет деятельность Предприятия в интересах местного значения. Администрация имеет право на получение сведений о деятельности Предприятия.

Предприятие по отчету Администрации, структурным подразделениям Администрации, осуществляющим полномочия Учредителя и собственника имущества в соответствии с настоящим Уставом, а также должностным лицам Администрации, на которых возложены функции по координации и управлению деятельностью, указанной в п.2.1 настоящего Устава.

1.3. Учредительным документом Предприятия является настоящий Устав, который определяет организационные, экономические, правовые и иные условия деятельности Предприятия.

1.4. В своей деятельности Предприятие руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами № 134-ФЗ от 06.04.2008 г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», № 161-ФЗ от 14.11.2002 г. «О государственном муниципальном унитарном предприятии» и иными законодательными актами РФ, нормативно – правовыми актами Магаданской области, муниципальными актами органов местного самоуправления Среднеканского городского округа, настоящим Уставом муниципального образования «Среднеканский городской округ» и настоящим Уставом.

1.5. Полное наименование Предприятия: муниципальное унитарное предприятие «Сеймчантеплосеть», сокращенное наименование: «Сеймчантеплосеть».

1.6. Место нахождения Предприятия: Российская Федерация, Магаданская область, п. Сеймчан, ул. Промышленная, 16. Почтовый адрес: 686160, п. Сеймчан, ул. Промышленная, 16.

п. Сеймчан

1.7. Предприятие является юридическим лицом, владеет, пользуется и распоряжается имуществом муниципального образования «Среднеканский

2018 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное унитарное предприятие «Сеймчантеплосеть» (далее – Предприятие) является коммерческой организацией, созданной для решения вопросов местного значения, установленных Федеральным законом №131-ФЗ на основании решения Собрания представителей МО «поселок Сеймчан» от 12 октября 2008 года № 22.1, постановлением главы муниципального образования «поселок Сеймчан» от 15.09.2008г. №143 «О создании муниципального унитарного предприятия «Сеймчантеплосеть».

1.2. Учредителем и собственником муниципального имущества является муниципальное образование «Среднеканский городской округ» (далее – Среднеканский городской округ). Функции учредителя и собственника имущества Предприятия осуществляет Администрация Среднеканского городского округа (далее – Учредитель).

Администрация Среднеканского городского округа (далее – Администрация) осуществляет функции и полномочия Учредителя в период деятельности Предприятия. На правах Учредителя Администрация ведет регулирование и контроль деятельности Предприятия по соблюдению положений настоящего Устава. В целях исполнения своих полномочий Учредителя и собственника имущества, Администрация имеет право на получение любых сведений о деятельности Предприятия.

Предприятие подотчетно Администрации, структурным подразделениям Администрации, осуществляющим полномочия Учредителя и собственника имущества в соответствии с настоящим Уставом, а также должностным лицам Администрации, на которых возложены функции по координации и регулированию деятельности, указанной в п.2.1 настоящего Устава.

1.3. Учредительным документом Предприятия является настоящий Устав, который определяет организационные, экономические, правовые и социальные основы деятельности Предприятия.

1.4. В своей деятельности Предприятие руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами № 131-ФЗ от 06 октября 2003 г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», № 161-ФЗ от 14.11.2002 г. «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» и иными законодательными актами РФ, нормативно – правовыми актами Магаданской области, муниципальными актами органов местного самоуправления Среднеканского городского округа, Уставом муниципального образования «Среднеканский городской округ» и настоящим Уставом.

1.5. Полное наименование Предприятия: муниципальное унитарное предприятие «Сеймчантеплосеть», сокращенное наименование: МУП «Сеймчантеплосеть».

1.6. Место нахождения Предприятия: Российская Федерация, Магаданская область, п. Сеймчан, ул. Промышленная, 16. Почтовый адрес: 686160, п. Сеймчан, ул. Промышленная, 16.

1.7. Предприятие является юридическим лицом, владеет, пользуется и распоряжается имуществом муниципального образования «Среднеканский

городской округ», закрепленным за ним на праве хозяйственного ведения, имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в кредитных учреждениях, бланки, печать Предприятия, печати его структурных подразделений. Предприятие вправе иметь штампы и бланки со своим фирменным наименованием, собственную эмблему и другие средства индивидуализации.

1.8. Предприятие отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом. Предприятие не несет ответственности по обязательствам муниципального образования «Среднеканский городской округ», а муниципальное образование «Среднеканский городской округ» не несет ответственность по обязательствам Предприятия, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.9. Предприятие от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10. Унитарное предприятие не вправе создавать в качестве юридического лица другое унитарное предприятие путем передачи ему части своего имущества (дочернее предприятие).

1.11. Предприятие считается созданным как юридическое лицо, приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации в качестве юридического лица, внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

1.12. Предприятие создается без ограничения срока.

2. Цели и предмет деятельности Предприятия

2.1. Предприятие создано в целях необходимости осуществления деятельности по решению социальных задач на территории Среднеканского городского округа, в том числе в населенных пунктах: п. Сеймчан, с. Верхний Сеймчан, с. Колымское, в соответствии с решением Учредителя и действующим законодательством и получения прибыли.

Предметом деятельности Предприятия является эксплуатация объектов жилищно-коммунального комплекса Среднеканского городского округа, строительство систем жизнеобеспечения, техническое обслуживание инженерного оборудования и сетей, реализация инвестиционных проектов, оказание иных платных услуг.

2.2. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1 настоящего Устава, Предприятие осуществляет следующие виды деятельности:

2.2.1. Производство пара и горячей воды (тепловой энергии) котельными.

2.2.2. Строительство инженерных коммуникаций для водоснабжения и водоотведения, газоснабжения.

2.2.3. Забор и очистка воды для питьевых и промышленных нужд.

2.2.4. Распределение воды для питьевых и промышленных нужд.

2.2.5. Сбор и обработка сточных вод.

2.2.6. Передача электроэнергии и технологическое присоединение к распределительным электросетям.

- 2.2.7. Строительство местных линий электропередачи и связи.
- 2.2.8. Производство электромонтажных работ.
- 2.2.9. Сбор неопасных отходов.
- 2.2.10. Управление эксплуатацией жилого фонда за вознаграждение или на договорной основе.
- 2.2.11. Деятельность автомобильного грузового транспорта и услуги по перевозкам.
- 2.2.12. Предоставление прочих персональных услуг, не включенных в другие группировки.
- 2.3. Предприятие вправе осуществлять другие виды деятельности, не запрещенные законодательством.
- 2.4. Право Предприятия осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Предприятия с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3. Имущество Предприятия

- 3.1. Имущество Предприятия формируется за счет:
- имущества, закрепленного Учредителем за Предприятием на праве хозяйственного ведения;
 - целевое бюджетное финансирование;
 - доходов Предприятия от его деятельности;
 - иных не противоречащих действующему законодательству РФ источников.
- 3.2. Имущество Предприятия находится в собственности муниципального образования «Среднеканский городской округ», является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками Предприятия. Предприятие владеет, пользуется и распоряжается муниципальным имуществом на праве хозяйственного ведения.
- 3.3. В состав имущества Предприятия не может включаться имущество иной формы собственности.
- 3.4. Право хозяйственного ведения на имущество, закрепляемое собственником за Предприятием, возникает с момента передачи такого имущества.
- Плоды, продукция и доходы от использования муниципального имущества, находящегося в хозяйственном ведении Предприятия, а также имущество, приобретенное им за счет полученной прибыли, является муниципальной собственностью муниципального образования «Среднеканский городской округ» и поступают в хозяйственное ведение Предприятия.
- 3.5. От имени муниципального образования «Среднеканский городской округ» права собственника имущества осуществляет Администрация.
- 3.6. Движимым и недвижимым имуществом Предприятие распоряжается в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, только в

пределах, не лишаящих его возможности осуществлять деятельность, цели, предмет, виды которой определены настоящим Уставом. Сделки, с нарушением этого требования, являются ничтожными.

3.7. Предприятие владеет и пользуется движимым имуществом, принадлежащим ему на праве хозяйственного ведения самостоятельно, за исключением случаев, установленных Федеральным законом «О государственных и муниципальных предприятиях», другими Федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

3.8. Предприятие не вправе продавать принадлежащее ему на праве хозяйственного ведения недвижимое имущество, сдавать его в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставной (складочный) капитал хозяйственного общества или товарищества или иным способом распоряжаться таким имуществом без согласия Учредителя.

3.9. Предприятие не вправе без согласия Учредителя совершать сделки, связанные с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, а также заключать договоры простого товарищества.

4. Уставный фонд Предприятия

4.1. Уставный фонд Предприятия определяется минимальным размером его имущества, гарантирующего интересы кредиторов Предприятия, который может формироваться за счет денежных средств, а также ценных бумаг, других вещей, имущественных прав и иных прав, имеющих денежную оценку.

4.2. Для обеспечения своей деятельности в соответствии с целями и задачами, определенными настоящим Уставом Предприятие наделяется уставным фондом в размере 105540 рублей (сто пять тысяч пятьсот сорок рублей).

Уставный фонд считается сформированным с момента зачисления соответствующих денежных сумм на открываемый в этих целях банковский счет и (или) передачи в установленном порядке Предприятию иного имущества, закрепленного за ним на праве хозяйственного ведения в полном объеме.

4.3. Изменение размера уставного фонда Предприятия допускается только после его формирования в полном объеме, в том числе после передачи Предприятию недвижимого и иного имущества, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Увеличение уставного фонда Предприятия может осуществляться за счет дополнительно передаваемого Учредителем имущества, а также доходов, полученных в результате деятельности Предприятия. Решение об увеличении уставного фонда Предприятия может быть принято Учредителем только на основании утвержденной годовой бухгалтерской отчетности Предприятия за отчетный финансовый год.

Размер уставного фонда Предприятия с учетом размера его резервного фонда не может превышать стоимость чистых активов Предприятия.

Одновременно с принятием решения об увеличении уставного фонда Предприятия Учредитель принимает решение о внесении соответствующих изменений в Устав Предприятия.

Учредитель вправе уменьшить уставной фонд Предприятия, но не менее того размера, который определен законодательством.

4.5. Документы для государственной регистрации внесенных в Устав Предприятия изменений, в связи с увеличением его уставного фонда, а также документы, подтверждающие увеличение уставного фонда Предприятия должны быть представлены в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц в РФ.

5. Резервный фонд и иные фонды Предприятия

5.1. Прибыль Предприятия используется им в следующих целях:

- покрытие расходов Предприятия;
- формирование доходов местного бюджета;
- внедрение и освоение новой техники и технологий;
- создание фондов, предусмотренных настоящим Уставом;
- строительство, реконструкцию и обновление основных фондов.

5.2. Предприятие распоряжается результатами производственной деятельности, выпускаемой продукцией, полученной чистой прибылью, остающейся в распоряжении Предприятия после уплаты установленных законодательством налогов и других обязательных платежей и перечисления в бюджет муниципального образования «Среднеканский городской округ» части прибыли Предприятия согласно утвержденному муниципальным правовым актом порядку.

5.3. Часть чистой прибыли, остающейся в распоряжении Предприятия, может быть направлена на увеличение уставного фонда Предприятия.

5.4. Предприятие вправе за счет остающейся в его распоряжении чистой прибыли создавать резервный фонд.

Размер резервного фонда составляет не менее 3-х процентов от уставного фонда Предприятия, если иное не установлено законодательством. Резервный фонд Предприятия формируется путем ежегодных отчислений в размере 3-х процентов от доли чистой прибыли, остающейся в распоряжении Предприятия, до достижения размера, предусмотренного настоящим Уставом.

Средства резервного фонда используются исключительно на покрытие убытков Предприятия.

5.5. Предприятие имеет право образовывать за счет чистой прибыли также иные фонды по согласованию с Учредителем. Средства, зачисленные в такие фонды, могут быть использованы Предприятием только на цели, определенные по согласованию с Учредителем с внесением соответствующих изменений в настоящий Устав.

5.6. Предприятие ежегодно перечисляет в бюджет Среднеканского городского округа часть прибыли, остающейся в его распоряжении после уплаты установленных законодательством налогов и других обязательных платежей, в

порядке, в размерах и в сроки, установленные муниципальным нормативным правовым актом Собрания представителей Среднеканского городского округа.

6. Права Учредителя Предприятия

6.1. Учредитель Предприятия:

- определяет цели, предмет, виды деятельности Предприятия, а также дает согласие на участие Предприятия в ассоциациях и других объединениях коммерческих организаций;
- утверждает устав Предприятия, вносит в него изменения, в том числе утверждает устав Предприятия в новой редакции;
- определяет порядок составления, утверждения и установления показателей планов (программ) финансово-хозяйственной деятельности Предприятия;
- принимает решение о реорганизации или ликвидации Предприятия в порядке, установленном законодательством, назначает ликвидационную комиссию и утверждает ликвидационный баланс Предприятия;
- формирует уставный фонд Предприятия;
- назначает на должность руководителя Предприятия, заключает с ним, изменяет и прекращает трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством и иными содержащими нормы трудового права нормативными правовыми актами;
- согласовывает прием на работу главного бухгалтера, заключение и прекращение с ним трудового договора;
- утверждает бухгалтерскую отчетность и отчеты Предприятия;
- дает согласие на распоряжение недвижимым имуществом, а в случаях, установленных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами на совершение иных сделок;
- осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью принадлежащего Предприятию имущества;
- утверждает показатели экономической эффективности деятельности Предприятия и контролирует их выполнение;
- дает согласие на создание филиалов и представительств Предприятия;
- дает согласие на участие Предприятия в иных юридических лицах;
- согласовывает штатное расписание;
- согласовывает положение об оплате труда и прочие локальные нормативные акты, устанавливающие системы оплаты труда;
- дает согласие на совершение крупных сделок, в совершении которых имеется заинтересованность и иных сделок;
- принимает решения о проведении аудиторских проверок, утверждает аудитора и определяет размер оплаты его услуг;
- в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации о концессионных соглашениях, принимает решение об осуществлении Предприятием отдельных полномочий концедента;
- имеет другие права и несет другие обязанности, определенные законодательством Российской Федерации.

6.2. Учредитель вправе обращаться в суд с исками о признании оспоримой сделки с имуществом недействительной, а также с требованием о применении последствий недействительности ничтожной сделки в случаях, установленных Гражданским Кодексом Российской Федерации.

6.3. Учредитель вправе истребовать имущество Предприятия из чужого незаконного владения.

7. Права и обязанности Предприятия

7.1. Предприятие свободно в выборе предмета и содержания договоров и обязательств, любых форм хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат действующему законодательству и настоящему Уставу.

7.2. Для выполнения уставных целей Предприятие имеет право в порядке, установленном действующим законодательством:

- создавать филиалы и представительства;
- утверждать положение о филиалах и представительствах, назначать их руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации;
- заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие действующему законодательству, настоящему Уставу, а также целям и предмету деятельности Предприятия;
- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов, кредитов, ссуд и других источников финансирования;
- осуществлять материально-техническое обеспечение производства и развитие объектов социальной сферы;
- планировать свою деятельность и определять перспективы развития исходя из программы деятельности Предприятия, утверждаемой в установленном порядке, а также наличия спроса на выполняемые работы, оказываемые услуги, производимую продукцию;
- определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, численность работников, по согласованию с Учредителем;
- определять структуру и штатное расписание, по согласованию с Учредителем;
- имеет право устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации, Магаданской области и муниципальными нормативными правовыми актами;
- определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Предприятия, на техническое и социальное развитие.

7.3. Предприятие обязано:

- выполнять утвержденную в установленном порядке программу финансово – хозяйственной деятельности Предприятия, а также показатели экономической эффективности деятельности Предприятия;

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, проводить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда;
- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;
- ежегодно перечислять в бюджет муниципального образования «Среднеканский городской округ» часть прибыли, остающейся в его распоряжении после уплаты налогов и иных обязательных платежей, в установленном порядке;
- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово – хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, своевременно предоставлять информацию и отчеты, в порядке и сроки, установленные законодательством РФ, Магаданской области и муниципальными правовыми актами;
- использовать по целевому назначению выделенные Предприятию бюджетные и внебюджетные средства;
- ежегодно проводить аудиторские проверки;
- проводить инвентаризацию имущества, закрепленного за Предприятием на праве хозяйственного ведения, в порядке и сроки, определенные действующим законодательством, с предоставлением подтверждающих документов в Администрацию;
- обеспечивать сохранность, целевое использование и содержание в надлежащем состоянии закрепленное за Предприятием движимое и недвижимое имущество, своевременно проводить его капитальный и текущий ремонт;
- предоставлять государственным органам информацию в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством;
- осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации, Магаданской области и нормативными актами муниципального образования «Среднеканский городской округ»;
- хранить предусмотренные действующим законодательством документы.

7.4. Предприятие осуществляет другие права, не противоречащие действующему законодательству, целям и предмету деятельности Предприятия, несет иные обязанности, может быть привлечено к ответственности по основаниям и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7.5. Предприятие несет ответственность за нарушение договорных, кредитных, расчетных и налоговых обязательств, правил безопасности производства, установленного режима природопользования.

7.6. Предприятие несет ответственность по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом.

7.7. Предприятие не несет ответственность по обязательствам Учредителя.

7.8. Учредитель не несет ответственность по обязательствам Предприятия, за исключением случаев, если несостоятельность (банкротство) Предприятия вызвана действиями Учредителя.

8. Управление Предприятием

8.1. Предприятие возглавляет Руководитель (директор), назначаемый на эту должность распоряжением Администрации Среднеканского городского округа.

Руководитель подотчетен Учредителю.

Права и обязанности Руководителя, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым законодательством, а также трудовым договором, заключаемым между Руководителем и Учредителем.

Изменение и прекращение трудового договора с Руководителем осуществляется Учредителем в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации.

8.2. Руководитель действует от имени Предприятия без доверенности, добросовестно и разумно представляет его интересы на территории Российской Федерации, совершает в установленном порядке сделки от имени Предприятия, утверждает структуру и штаты Предприятия, осуществляет прием на работу работников Предприятия, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры, издает приказы, выдает доверенности в порядке, установленном законодательством.

8.3. Руководитель действует на принципе единоначалия и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с Федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Магаданской области и муниципального образования «Среднеканский городской округ», настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

Руководитель признается заинтересованным в совершении Предприятием сделки в случаях, установленных законодательством.

8.4. Руководитель обязан соблюдать ограничения и выполнять требования, предусмотренные ст.21 и ст.22 Федерального закона от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях».

8.5. Руководитель ежегодно представляет в Администрацию план финансово-хозяйственной деятельности Предприятия на следующий финансовый год, в порядке, предусмотренном муниципальным нормативным правовым актом Среднеканского городского округа. План финансово-хозяйственной деятельности должен содержать сведения о предполагаемых объемах выполнения работ, оказания услуг, доходах Предприятия и иные сведения, характеризующие деятельность Предприятия в планируемом периоде.

8.6. Взаимоотношения работников и Руководителя, возникающие на основе трудовых договоров, регулируются в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и коллективным договором.

8.7. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Предприятия и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.8. Состав и объем сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну, а также порядок их защиты определяются Руководителем в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.9. Руководитель организует выполнение решений Учредителя.

8.10. Руководитель не вправе быть учредителем (участником) юридического лица, занимать должности и заниматься другой оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности, заниматься предпринимательской деятельностью, быть единоличным исполнительным органом или членом коллегиального исполнительного органа коммерческой организации, за исключением случаев, если участие в органах коммерческой организации входит в должностные обязанности руководителя, а также принимать участие в забастовках.

8.11. Руководитель отчитывается о деятельности Предприятия Учредителю в порядке и сроки, которые определяются Учредителем.

8.12. Решает иные вопросы, отнесенные законодательством РФ, Уставом Предприятия и трудовым договором к компетенции Руководителя.

9. Ответственность руководителя Предприятия

9.1. Руководитель Предприятия при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах Предприятия добросовестно и разумно.

9.2. Руководитель Предприятия несет, в установленном законом порядке, ответственность за убытки, причиненные Предприятию его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Предприятия.

10. Заинтересованность в совершении крупной сделки

10.1. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность руководителя Предприятия, не может совершаться Предприятием, без согласия Учредителя.

10.2. Руководитель Предприятия признается заинтересованным в совершении Предприятием сделки в случаях, если он, его супруг (а), родители, братья, сестры и (или) их аффилированные лица, признаваемые таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации:

- являются стороной сделки или выступают в интересах третьих лиц в их отношениях с Предприятием;

- владеют (каждый в отдельности или совокупности) двадцатью и более процентами акций (долей, паев) юридического лица, являющегося стороной сделки или выступающего в интересах третьих лиц в их отношениях с Предприятием;

- занимают должности в органах управления юридического лица, являющегося стороной сделки или выступающего в интересах третьих лиц в их отношениях с Предприятием.

10.3. Руководитель Предприятия должен доводить до сведения Учредителя Предприятия информацию об известных ему совершаемых или предполагаемых сделках, в совершении которых он может быть признан заинтересованным.

10.4. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность руководителя Предприятия и которая совершена с нарушением требований, предусмотренных настоящей статьей, может быть признана недействительной по иску Предприятия или Учредителя.

11. Заимствование Предприятием

11.1. Заимствования Предприятием могут осуществляться в форме:

- кредитов по договорам с кредитными организациями;
- бюджетных кредитов, предоставленных на условиях и в пределах лимитов, которые предусмотрены бюджетным законодательством Российской Федерации.

11.2. Предприятие вправе осуществлять заимствования только по согласованию с Учредителем объема и направлений использования привлекаемых средств.

12. Контроль за деятельностью Предприятия

12.1. Бухгалтерская отчетность Предприятия в случаях, определенных Учредителем, подлежит обязательной ежегодной аудиторской проверке независимым аудитором.

12.2. Контроль за деятельностью Предприятия осуществляется Учредителем и другими уполномоченными органами.

В целях осуществления контроля финансово-хозяйственной деятельности Предприятия, состояния и использования объектов муниципальной собственности Среднеканского городского округа, Учредитель вправе проводить плановые или внеплановые проверки деятельности Предприятия.

13. Филиалы и представительства

13.1. Предприятие по согласованию с собственником имущества может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации и за ее пределами с соблюдением требований законодательства Российской Федерации.

Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Предприятия, которое несет ответственность за их деятельность.

13.2. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются Предприятием имуществом и действуют в соответствии с положениями о них. Положения о филиалах и представительствах, а также изменения и дополнения указанных положений утверждаются Предприятием по согласованию с Учредителем.

13.3. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью баланса Предприятия.

13.4. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности руководителем Предприятия, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им руководителем Предприятия.

14. Реорганизация и ликвидация Предприятия

14.1. Реорганизация Предприятия без изменения формы собственности на переданное ему имущество осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

14.2. В случаях, установленных федеральным законом, реорганизация Предприятия в форме его разделения или выделения из его состава одного или нескольких предприятий осуществляется на основании решения Учредителя или решения суда.

14.3. При реорганизации Предприятия вносятся необходимые изменения в Устав и единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Предприятия к его правопреемникам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Предприятие считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Предприятия в форме присоединения к нему другого унитарного предприятия первое из них считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении присоединенного унитарного предприятия.

14.4. Предприятие может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

14.5. Ликвидация Предприятия влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

Порядок образования ликвидационной комиссии определяется при принятии решения о ликвидации Предприятия.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Предприятия.

Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Предприятия выступает в суде.

Ликвидационная комиссия помещает в печати публикацию о ликвидации Предприятия с указанием в ней порядка и сроков заявления требований кредиторами, выявляет кредиторов, рассчитывается с ними, принимает меры к получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации Предприятия.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их собственнику имущества Предприятия для утверждения.

Распоряжение оставшимся после удовлетворения требований кредиторов имуществом ликвидируемого Предприятия осуществляется собственником имущества Предприятия.

14.6. Ликвидация Предприятия считается завершенной, а Предприятие - прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в единый государственный реестр юридических лиц.

14.7. При ликвидации и реорганизации Предприятия увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

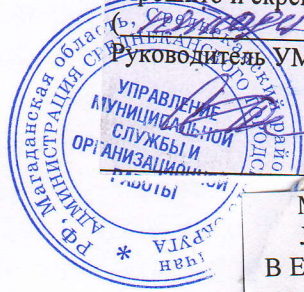
14.8. При реорганизации и ликвидации Предприятия все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.



1.4.6. Лишится Предприятие считается свершенной, и Предприятие
предметами этой деятельности после внесения записи об этом в Единый
государственный реестр юридических лиц
1.4.7. При ликвидации и реорганизации Предприятия (реорганизация
предприятия производится по решению суда и в интересах государства)
законодательством Российской Федерации
1.4.8. При реорганизации и ликвидации Предприятия все документы
(учредительские, финансово-хозяйственные, по личному составу и другим)
передаются в порядке, установленном действующим законодательством
Российской Федерации.

Прошито и скреплено печатью 15

С.П. Скларова 9 листов
Руководитель УМС и ОР



С.П. Скларова

Межрайонная ИФНС России
№3 по Магаданской области
В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись
« 15 » сентября 2018 года
ОГРН 1084912000271
ГРН 2184910075634
Экземпляр документа хранится
в регистрирующем органе.
И.о. начальника
Межрайонной ИФНС России №3
по Магаданской области
В.С. Мельникова

